

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 del 19/12/2019

Il giorno giovedì 19 dicembre 2019 alle ore 17.45, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2020;
3. Variazioni al Programma Annuale 2019;
4. Rinnovo contratto assistenza anno 2020 Ditta Argo di Ragusa;
5. Autorizzazioni interventi esperti esterni e ratifiche interventi già effettuati; Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. MIGLIO Manuela     | - Dirigente Scolastico |
| 2. BERGA Sonja        | - Docente              |
| 3. DANIELE Anna Maria | - Docente              |
| 4. GIORGETTI Marilena | - Docente              |
| 5. LAURETANO Sonia    | - Docente              |
| 6. MALAZZI Umberto    | - Docente              |
| 7. RUSSO Gabriella    | - Docente              |
| 8. ORSINA Tiziana     | - Personale A.T. A.    |
| 9. BONOMI Isabella    | - Genitore             |
| 10. CRIVELLARO Laura  | - Genitore             |
| 11. FURNO Loris       | - Genitore             |
| 12. MIGNOSI Flavio    | - Genitore             |
| 13. MINESSO Diego     | - Genitore             |

Assenti:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. BORSATTI Federico | - Genitore |
|----------------------|------------|

Presiede inizialmente la riunione il Vice-Presidente sig.ra Bonomi Isabella, sino alla lettura del punto 1 - verbale della seduta precedente. Entra il sig. Mignosi Flavio che in qualità di Presidente presiede la riunione proseguendo dalla trattazione del punto 2.

Assiste il Presidente con funzioni di segretario la sig.ra Tiziana Orsina.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### **PUNTO 1 – Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Presidente e, messo ai voti, approvato con 12 voti favorevoli.

### **PUNTO 2 – Programma Annuale 2020**

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Programma Annuale presentata in Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. segnala che una copia della relazione è già stata consegnata a tutti i componenti.

Segnala inoltre che i revisori dei conti non hanno ancora effettuato la visita ispettiva ma hanno entrambi già espresso parere favorevole in base alla documentazione loro inoltrata dopo la riunione della Giunta Esecutiva. La visita è prevista per il mese di febbraio 2020.

Si riporta il testo della Relazione:

La presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28/08/2018 n. 129, articoli 3,4 e 5; Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile
- Nota prot. n.19270 del 28/09/2018 del MIUR
- Nota prot.n.25674 del 20/12/2018 del MIUR
- Nota prot.n.2348 del 06/02/2019 del MIUR – Modifiche al Piano dei conti
- Nota prot. n.21795 del 30/09/2019 del MIUR

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 con delibera n° 49 ed il successivo aggiornamento Progetti per l'a.s. 2019/2020 in data 24/10/2019
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF ovvero, in una prospettiva unitaria all'educazione della persona, valutato il contesto socio-economico del bacino di utenza ed i relativi bisogni, le scuole dei tre ordini dell'Istituto si propongono, attraverso idonei percorsi didattici disciplinari ed interdisciplinari riferiti alle vigenti indicazioni ministeriali e alle otto competenze chiave europee, di considerare con la massima attenzione i seguenti ambiti operativi:

1. APPRENDIMENTO, CONOSCENZA E COMPETENZE

- ✓ Amore per la conoscenza e gusto per lo studio.
- ✓ Acquisizione di un efficace metodo di studio e di lavoro individuali.
- ✓ Piacere per la lettura e cura nell'acquisizione delle capacità strumentali.
- ✓ Sviluppo delle abilità progettuali ed operative.
- ✓ Attenzione al recupero e al potenziamento delle abilità e delle competenze acquisite.
- ✓ Strutturazione di percorsi didattici personalizzati, con individuazione di metodologie e strumenti compensativi/dispensativi, per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali.

2. CONTINUITÀ EDUCATIVA

- ✓ Raccordo didattico educativo tra i diversi ordini di scuole dell'Istituto.
- ✓ Raccordo didattico formativo tra Scuola Secondaria di I grado e Scuole ed Istituti Superiori.

3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, specie se di recente immigrazione, nella classe.
- ✓ Elaborazione di piani di studio personalizzati centrati sull'insegnamento/apprendimento della lingua italiana.

4. INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni disabili nel gruppo classe.
- ✓ Interventi di sostegno e percorsi specialistici con il contributo di operatori esterni.
- ✓ Elaborazione e attuazione di PDP per alunni con BES.

5. **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
  - ✓ Iniziative tese a favorire situazioni di benessere nella scuola.
  - ✓ Percorsi e progetti di educazione alimentare.
6. **EDUCAZIONE MOTORIA E LUDICO-SPORTIVA**
  - ✓ Sviluppo armonico ed equilibrato della persona.
  - ✓ Padronanza delle abilità motorie di base.
  - ✓ Partecipazione a eventi e manifestazioni sportive (Giochi Sportivi Studenteschi).
7. **FORMAZIONE CIVICO - POLITICA**
  - ✓ Educazione alla pace ed alla non violenza.
  - ✓ Educazione alla mondialità e ai valori di tolleranza, integrazione e cooperazione.
  - ✓ Educazione stradale.
8. **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL'AMBIENTE**
  - ✓ Conoscenza e valorizzazione degli aspetti naturalistici, antropici nonché delle forme espressive e culturali proprie della tradizione locale.
  - ✓ Maturazione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente.
9. **CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE**
  - ✓ Lingua inglese nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.
  - ✓ Lingua inglese, francese e tedesca nella Scuola Secondaria di I grado.
10. **CONOSCENZA E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI**
  - ✓ Alfabetizzazione informatica in tutti gli ordini di scuola.
  - ✓ Uso del PC, della rete Internet e delle Lavagne Interattive Multimediali.
  - ✓ Conoscenza ed utilizzo di altre risorse e strumentazioni multimediali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

#### **1. La popolazione scolastica**

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Baveno nel corrente anno scolastico sono in numero di **408** unità, distribuiti su 21 classi, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

### **Scuole di Baveno - Sede**

Scuola Secondaria di Primo grado  
N. 6 classi

### **Scuole della frazione Oltrefiume**

Scuola dell'Infanzia  
N. 2 sezioni  
Scuola Primaria  
N. 5 classi

### **Scuole della frazione Feriolo**

Scuola dell'Infanzia  
N. 1 sezione  
Scuola Primaria  
N. 7 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero 34 di cui 11 alla scuola secondaria di I grado, 15 alla scuola primaria e 8 alla scuola dell'infanzia.

## **2. A) Risorse umane, il personale**

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. 69 unità  
così suddivise:

### ***Scuola dell'Infanzia n. 9***

*nr. 6 titolari con orario completo su posto comune*

*nr. 1 insegnante di R.C. per nr. 4 ½ con titolarità c/o IC di Verbania Intra e completamento c/o IC Gravellona Toce*

*nr. 2 insegnanti a tempo determinato sino al 30/06/2020 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali*

### ***Scuola Primaria n. 23***

**Plesso di Feriolo** – 12 insegnanti

*nr. 8 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali*

*nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali*

*nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto comune per complessive n. 24 ore settimanali fino al 31/08/2020*

*nr. 2 insegnanti a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2020*

**Plesso di Oltrefiume** – 9 insegnanti

*nr. 7 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali*

*nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali*

*nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2020*

*L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:*

*nr. 1 titolare su posto di lingua inglese sui plessi di Oltrefiume e Feriolo.*

*L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:*

*nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2020 per nr. 24 ore settimanali sui plessi di Oltrefiume e Feriolo;*

### ***Scuola Secondaria di primo grado n. 20***

- nr. 5 docenti per materie letterarie (n. 3 titolari e n. 2 docenti a tempo determinato) e n. 1 docente part-time ore 12 per attività di potenziamento*
- nr. 3 docenti per scienze matematiche (n. 2 titolari e n. 1 docente a tempo determinato)*
- nr. 1 docente titolare di lingua inglese*
- nr. 1 docente a tempo determinato di lingua tedesca (part-time) per n. 12 ore settimanali a*

- completamento di n. 11 ore settimanali presso IIS “Dalla Chiesa –Spinelli” di Omegna corsi serali
- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne fisica per n. 10 ore sett.li
- nr. 1 docente a tempo indeterminato di educ.ne fisica per n. 02 ore sett.li a completamento della titolarità presso I.C. “Rebora di Stresa
- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne musicale per n. 10 ore sett.li con compl.to per n. 4 ore di attività di sostegno e c/o I.I.S. “Gobetti” di Omegna per nr. 3 ore settimanali di strumento musicale
- nr. 1 docente a tempo indeterminato di educ.ne musicale per n. 02 ore sett.li a completamento della titolarità presso I.C. “Rebora di Stresa
- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 10 ore sett.li e completamento per n.2 ore presso I.C. “Rina Monti Stella” di Pallanza
- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 2 ore sett.li a completamento di 16 ore presso I.C. “Rebora di Stresa
- nr. 1 docente titolare di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li
- nr. 1 docente di sostegno titolare con contratto part-time 14 ore
- nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 9 ore c/o I.C. “Rebora” di Stresa sino al 31.08.2020.
- nr. 6 ore settimanali per “attività alternative alla religione cattolica”: n. 4 incarichi sino al 30/06/2020 a n. 3 docenti titolari e n. 1 docente a tempo determinato.

L’organico non docente in servizio nell’Istituto è costituito da n. 17 unità così suddivise:

<i>Direttore dei S.G.A.</i>	n. 1	RUOLO
<i>Assistenti Amministrativi</i>	n. 3	RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2020 per n. 18 ore settimanali
<i>Collaboratori Scolastici</i>	n. 12 di cui	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 RUOLO</li> <li>• 3 supplenti 36 ore sino al 30.06.2020</li> <li>• 1 supplente part-time sino al 30.06.2020 per n. 18 ore</li> </ul>

### **B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)**

L’Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 6 classi di scuola secondaria e degli uffici di segreteria e dirigenza. L’edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L’edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione di Feriolo. L’edificio della scuola primaria è stato inaugurato nel mese di settembre 2018 ed è sede delle attuali 7 classi della scuola primaria di Feriolo. E’ dotato di ulteriori spazi: aula informatica (da allestire) – aula di artistica – spazi aperti dotati di divanetti per la lettura – spazio per attività di motoria – locale mensa;
- Scuola dell’Infanzia di Oltrefiume sita in Via Oltrefiume n.33 nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell’infanzia;
- Scuola dell’Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell’infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell’edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di “aule speciali”.

### **C) Risorse strumentali**

L’Istituto è dotato di un servizio di Segreteria informatizzato, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

### **3. Il contesto socio - ambientale**

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettivo-relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il "terzo pomeriggio" impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola materna e la scuola media e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

### **4. Il Finanziamento statale per l'anno 2020**

Il Programma Annuale è stato in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – diramate con nota prot. n.21795 del 30/09/2019 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2020 che ammontano a complessivi € 7.309,33.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal M.I.U.R..

### **5. Altri Finanziamenti per l'anno 2020**

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2020 sono così ripartite:

#### **Finanziamenti da Enti Locali :**

- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2019/2020 - per un importo di € 4.777,25; Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.750,00 quale assegnazione somme per l'anno 2020 per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alle due Convenzioni che verranno stipulate con il Comune di Baveno. I suddetti finanziamenti sono stati assegnati dall'Amministrazione Comunale con comunicazione prot.n.14372 in data 23/10/2019 e prot. n. 16209 in data 26/11/2019.

#### **Finanziamenti da privati:**

- Finanziamenti da alunni e genitori per assicurazioni, acquisto "Diario Amico", visite di istruzione, attività sportive, partecipazione progetti – attività teatrali - Musei – etc. per un importo complessivo di € 24.605,00.
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione per un importo complessivo di € 240,00;

#### **Entrate per interessi :**

- Non si prevede al momento l'iscrizione delle somme relative agli interessi maturati sul conto corrente postale e sul conto di tesoreria Banca Italia. L'iscrizione avverrà solo a seguito dell'effettivo accertamento. Trattasi di somme esigue che complessivamente non superano la previsione di € 1,00.

### **Il Programma annuale**

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività - progettuali e non - inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la GIUNTA ESECUTIVA, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

### Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	80.987,69
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	7.309,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	12.527,25
06 - Contributi da privati	24.845,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>125.669,27</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	73.691,83
P - Progetti	47.836,95
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	730,93
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>122.259,71</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	3.409,56
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>125.669,27</b>

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta entro il 30 novembre 2019.

La situazione amministrativa presunta è prevista alla data del 27/11/2019.

Il saldo di cassa, pari a € 26.167,79 previsto nel modello C corrisponde alle risultanze del conto corrente bancario e della Banca d'Italia alla data del 27/11/2019.

Il programma espone un avanzo amministrazione presunto di € 80.987,69 come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	<b>31.896,18</b>	<b>26.053,20</b>	<b>5.842,98</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	5.482,34	874,65	4.607,69
A02 - Funzionamento amministrativo	889,45	0,00	889,45
A03 - Didattica	24.860,90	24.515,06	345,84
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	551,61	551,61	0,00
A06 - Attività di orientamento	111,88	111,88	0,00
P - PROGETTI	<b>45.681,95</b>	<b>38.735,52</b>	<b>6.946,43</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	401,83	0,00	401,83
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	43.600,96	37.056,36	6.544,60
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.679,16	1.679,16	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>77.578,13</b>	<b>64.788,72</b>	<b>12.789,41</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.409,56</b>
<b>TOTALE</b>	<b>80.987,69</b>	<b>64.788,72</b>	<b>16.198,97</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 27/11/2019 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

#### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>80.987,69</b>
01	Non vincolato:	16.198,97
02	Vincolato:	64.788,72

Si veda modello "D" sopra esposto.

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>7.309,33</b>
01	<b>Dotazione ordinaria:</b> A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 1.732,00 A02 "Funzionamento Amministrativo" per € 4.287,55 A03 "Didattica" per € 542,85 A06 "Attività di Orientamento" per € 16,00 R98 Fondo di riserva € 730,93 pari al 10,00% dotazione funz.to La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2020</b> sarà oggetto di successiva integrazione.	7.309,33
02	<b>Dotazione perequativa</b>	0,00
03	<b>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa</b>	0,00



		(440/97)*	
04		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05		Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06		Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti ulteriori rispetto a quello indicato nella dotazione ordinaria.

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l'introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l'inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.U.R. nel nodo "Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F."

Le spese di personale per la liquidazione di compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007 – Risorse per la Valorizzazione del merito del personale docente prevista dall'art. 1, comma 126, della legge 13/07/2015 n. 107) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

04		<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria *	0,00	
	02	Dotazione perequativa *	0,00	
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>12.527,25</b>
	01	Provincia non vincolati *	0,00	

02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	<b>Comune vincolati</b> Piano di destinazione A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 12.527,25. L'importo iscritto in bilancio, proviene da: Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 4.777,25 quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio distribuzione merende scuola infanzia e assistenza alunni scuola primaria durante il servizio mensa scolastica in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno – nota prot.n.14372 del 23/10/2019 integrata da nota prot.n. 16209 del 26/11/2019. Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.750,00 quale assegnazione somme per l'anno 2020 – nota prot.n.14372 del 23/10/2019 - per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno.	12.527,25
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

Eventuali assegnazioni in corso d'anno saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 24.845,00</b>
01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b>	0,00
02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> Nessuna somma viene ascritta.	0,00
03	<b>Contributi per mensa scolastica</b> Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-per visite viaggi di istruzione € 15.000,00 La previsione indicata è stata calcolata in base alle uscite previste nel Piano viaggi e viste d'istruzione per l'a.s. 2019/2020. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	15.000,00
05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base al numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2019/2020 e ridotto di una percentuale prevista per alunni esonerati.	3.400,00
06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base alla spesa dell'anno 2019.	240,00
08	<b>Contributi da imprese non vincolati</b>	0,00
09	<b>Contributi da istituzioni sociali private non vincolati</b>	0,00
10	<b>Altri Contributi da famiglie vincolati:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03 per acquisto Nuovo Diario Amico € 1.050,00. La previsione	6.205,00

		<p>indicata è stata calcolata in base alla spesa dell'anno 2019.  A05 per organizzazione giornata sulla neve € 3.000,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alle esperienze pregresse..</p> <p>P01 per attività di Progetto -ingressi e visita guidata Centrale e attività laboratoriali in fattoria € 2.011,00 La previsione indicata è stata calcolata in base alle indicazioni del Piano presentato dalle responsabili dei Progetti in base alle attività programmate.</p> <p>P02 per attività di Progetto € 144,00 – ingresso Musei. La previsione indicata è stata calcolata in base alle indicazioni del Piano presentato dal responsabile di Progetto in base alle attività programmate.  (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p>	
	11	<b>Contributi da imprese vincolati</b>	0,00
	12	<b>Contributi da istituzioni sociali vincolati</b>	0,00

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	---------------------------------------	-------------

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	---------------------------------------	-------------

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	---	-------------

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>	<b>0,00</b>
	01	<b>Interessi:</b> Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto corrente postale di cui al momento non si prevede importo	0,00
	02	<b>Interessi attivi da Banca d'Italia:</b> Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia di cui al momento non si prevede importo	0,00

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

<b>DETERMINAZIONE DELLE SPESE</b>
-----------------------------------

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

## Aggregazione A: ATTIVITA'

<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>73.691,83</b>
----------	------------------	------------------

	<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>23.381,59</b>
		1	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.607,69 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 874,65 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.732,00 05/04 "Comune vincolati" per € 12.527,25 06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 3.400,00 06/06 "Contributi per copertura assicurativa personale" per € 240,00	

### Voce A01: Funzionamento Generale e decoro della scuola

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale e decoro della scuola prevista in € 23.381,59 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

• 01 – Spese di personale	€ 4.777,25
• 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 5.711,84
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 10.634,34
• 06 – Imposte e tasse	€ 2.258,16
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.381,59</b>

### OBIETTIVI

1) Incarico di R.S.P.P. dell'Istituto affidato - tramite Ditta esterna - a professionista esperto che presenta i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08.

L'attività prevede una rilevazione alle strutture e dei documenti, la valutazione della formazione del personale, interventi e sopralluoghi ove necessario e la reperibilità di ore 0/24.

L'incarico alla Ditta e la collaborazione con gli esperti messi a disposizione permetterà di adempiere alle disposizioni normative relative alla Sicurezza sul lavoro, in particolare per l'individuazione e il superamento dei fattori di rischio attraverso un intervento nell'organizzazione delle attività e sulle procedure adottate.

2) Incarico di Medico Competente dell'Istituto affidato a medico libero professionista - specialista in medicina del lavoro - che presenta i titoli ed requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08 per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria.

L'attività prevede principalmente lo svolgimento degli accertamenti sanitari preventivi e periodici al fine di constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati. Il Medico competente valuterà l'ambiente di lavoro attraverso sopralluoghi e parteciperà alla riunione periodica della sicurezza, unitamente agli altri operatori, e, in base agli elementi a sua disposizione, collaborerà alla valutazione dei rischi cui sono esposti gli addetti alle attività proponendo un piano di informazione e formazione del personale scolastico.

3) Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dell'Istituto affidato ad avvocato libero professionista che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37 - par.5 - del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (R.G.D.P.) in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018. L'incarico è svolto in piena autonomia e indipendenza ed il professionista funge da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati personali.

L'attività prevede l'informazione e la consulenza agli operatori scolastici (Titolare del trattamento dati - Responsabile del trattamento dati - dipendenti che eseguono il trattamento di dati nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali) nonché la sorveglianza sullo svolgimento delle corrette pratiche così come previsto dal R.G.P.D. La collaborazione con una figura altamente specializzata, permetterà agli operatori scolastici di operare con maggiore sicurezza e informazione rispetto al trattamento dei dati personali.

4) Servizi in Convenzione con Comune di Baveno:

L'Istituto ha stipulato una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione dei servizi di somministrazione merende ai bambini delle scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume e assistenza alunni

scuola primaria durante il servizio mensa scolastica che sarà effettuata dai collaboratori scolastici dei plessi nei locali della scuola.

L'Istituto inoltre provvederà alla stipula – come tutti gli anni – di una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione delle spese amministrativo – didattiche dei plessi. La dotazione finanziaria - comunicata in data 23/10/2019 con prot.n.14372 - permetterà all'Istituto di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo ( carta – cancelleria ...) per le attività didattiche di tutti i plessi e all'acquisto di materiale di pulizia, attrezzature per la pulizia dei locali, materiale per le piccole manutenzioni, materiale per cassetta pronto soccorso. Eventuali sostituzioni di apparecchiature rotte o obsolete in dotazione agli uffici quali calcolatrice da tavolo, personal computer e stampanti. L'Istituto utilizzerà altresì l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

La consistente dotazione del Comune in base alle due Convenzioni permetterà ai plessi di svolgere agevolmente l'attività didattica e garantirà all'Istituzione strumenti e mezzi per garantire un ambiente di lavoro pulito e ordinato.

5) Piano di acquisti e servizi per il funzionamento generale dei plessi:

Nell'ambito del Funzionamento Generale dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per canone di noleggio copiatori e rimborso copie in eccesso a consuntivo dell'anno, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

acquisto medicinali e altri beni di consumo sanitari (per la dotazione delle cassette di primo soccorso e acquisto del materiale di pulizia);

servizi di manutenzione ordinaria e riparazioni PC – LIM – stampanti (hardware – software);

acquisto D.P.I. per collaboratori scolastici

6) Spese di assicurazione previste per l'a.s. 2020/2021 e calcolate in base al numero degli alunni che si prevede di inserire nell'organico di diritto ridotti di una percentuale stimata per esoneri alunni meno abbienti. La previsione stimata per il personale docente e A.T.A. è pari a quella spesa nell'anno 2019. La quota pro-capite è pari a € 9,00. Il contratto di assicurazione, deliberato in data 24/10/2017 sarà in essere sino all'a.s.2019/2020.

**RISORSE**

1) L'attività del R.S.P.P. è svolta personalmente da un esperto esterno che si avvale della collaborazione di tutte le figure previste dalla normativa vigente e presenti nell'Istituto (figure dirigenziali, addetti primo soccorso, addetti anticendio...).

2) L'attività del Medico Competente è svolta personalmente da un esperto esterno.

3) L'attività del Responsabile Protezione Dati personali è svolta personalmente da un esperto esterno.

Le attività non svolte da esperti esterni, nell'ambito del funzionamento generale dell'Istituto sono svolte dal personale amministrativo, dai collaboratori scolastici e dal personale docente, nell'ambito dei compiti loro affidati all'interno della scuola con la direzione e il coordinamento del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.

Ricorso a contratti pluriennali relativamente alle spese di noleggio copiatori e assicurazione.

**BENI E SERVIZI**

Le attività che fanno capo alle figure di R.S.P.P. - Medico Competente e D.P.O. sono svolte all'interno dei locali scolastici poiché le suddette figure professionali - per obbligo normativo - sono state individuate per la loro connessione alle attività e all'ambiente di lavoro.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo necessario al funzionamento dei plessi.

	<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>5.177,00</b>
		1	<i>L'importo stanziato, proviene da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 889,45 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.287,55 Sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare per le spese del canone e assistenza software di gestione e il rinnovo delle licenze</i>	

		<i>antivirus, gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, riviste e abbonamenti amministrativi, interventi manutenzioni ordinarie materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.</i>	
--	--	---	--

### Voce A02: Funzionamento Amministrativo

La spesa per il Funzionamento Amministrativo prevista in € 5.177,00 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	250,00
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	4.000,00
* 05 – Altre Spese	€	190,00
* 06 – Imposte e tasse	€	737,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>5.177,00</b>

### OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento amministrativo:

Nell'ambito del Funzionamento Amministrativo dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per canone di noleggio e assistenza software dei programmi di gestione forniti da Ditta specializzata nell'ambiente scolastico, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese per canone di noleggio licenze antivirus, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese postali determinate in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese di gestione della Tesoreria in base a quanto previsto nella gara svoltasi nel mese di Dicembre 2018;

spese di abbonamento a riviste specializzate nelle materie di competenza dell'Istituzione;

spese per l'acquisto di materiale di consumo e carta esclusivamente per la dotazione degli uffici

quota parte per rimborso spese ai revisori..

Le spese sopra descritte in dettaglio permetteranno di rendere più agevole operare all'interno del contesto scolastico. In particolar modo l'utilizzo di software di gestione per attività didattica (Registro alunni/Scrutini/Esami e relativi adempimenti), attività amministrativa (predispensione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo nonché di tutti gli adempimenti connessi quali dichiarazioni obbligatorie Certificazione Unica, Dich. IRAP, ...) e attività di gestione del personale sarà uno strumento utile per operare nel rispetto delle disposizioni normative e dei tempi di scadenza degli adempimenti.

### RISORSE

Il personale amministrativo che gestirà l'attività assegnata.

Ricorso a contratti annuali relativamente alle spese di noleggio e assistenza software.

### BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

	<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>26.453,75</b>
		<i>1</i>	<p><i>L'importo stanziato, proviene da:</i></p> <p><i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 345,84</i>  <i>sarà utilizzato per l'acquisto di materiale per attività didattiche</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 24.515,06</i>  <i>Deriva dalle economie 2019:</i>  <i>per acquisto attrezzature sportive</i>  <i>per Economie Fondo Istituto iscritte a fronte di residui attivi aa.pp.</i></p> <p><i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 542,85</i>  <i>06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.050,00</i>  <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per l'acquisto del "Nuovo diario amico" per l'a.s. 2020/2021.</i></p>	

### Voce A03: Funzionamento Didattico

La spesa per il Funzionamento Didattico, prevista in € 26.453,75 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€ 24.214,69
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 1.696,21
* 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 542,85
<b>TOTALE</b>	<b>€ 26.453,75</b>

### OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento didattico:

Nell'ambito del Funzionamento Didattico dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione della risorsa relativa al contributo delle famiglie per l'acquisto del "Nuovo Diario Amico" – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per acquisto riviste specializzate nella didattica;

spese per acquisto materiale specialistico per attività sportive e ricreative;

spese per l'acquisto del "Nuovo Diario Amico" – diario inclusivo delle scuole del VCO – pensato per tutti gli alunni e realizzato con accorgimenti studiati per migliorare l'organizzazione e compensare le difficoltà derivanti da alcuni disturbi, in particolare la dislessia. Il nuovo diario è stato realizzato dalla Rete di Scuole del VCO;

spese di personale derivanti dall'avanzo di amministrazione – fondi MOF anni precedenti – non radiati che, se resi disponibili dal Ministero attraverso l'assegnazione fondi a copertura dei residui, saranno utilizzati nelle attività remunerabili secondo la contrattazione d'Istituto.

### RISORSE

Il personale amministrativo ed il personale docente secondo le loro sfere di competenza.

### BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

A04		<i>Alternanza Scuola-Lavoro</i>	<i>0,00</i>
-----	--	---------------------------------	-------------

A05		<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>18.551,61</i>
	1	<i>L'importo stanziato, proviene da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 551,61 Deriva dalle economie 2019 e sarà utilizzato per contributi agli alunni meno abbienti nel caso di partecipazione a uscite a pagamento. 06/04 "Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" per € 15.000,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per visite didattiche e viaggi d'istruzione programmati. 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 3.000,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese di organizzazione della Giornata sulla neve.</i>	

### Voce A05: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, prevista in € 18.551,61 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 16.646,61
* 06 – Imposte e tasse	€ 1.905,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.551,61</b>

Il progetto prevede il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per la partecipazione a visite di istruzione come da Programmazione. Alla somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione che verrà utilizzato nell'anno 2020 per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle uscite didattiche, intervenendo a favore delle famiglie bisognose.

E' prevista inoltre la programmazione della "Giornata sulla neve che prevede il coinvolgimento delle classi della scuola secondaria di I grado. Nella giornata tutti gli studenti potranno provare le diverse attività sportive sulla neve (sci, snowboard, ciaspole...).

#### **OBIETTIVI:**

Nell'ambito delle visite di istruzione si promuove un arricchimento dell'Offerta Formativa con finalità di:

- a) socializzazione;
- b) conoscenza del territorio ed educazione ambientale;
- c) acquisizione di informazioni di carattere storico - geografico - artistico - scientifico;
- d) orientamento scolastico

Nell'ambito dell'attività sportiva:

1. Acquisizione delle tecniche sciistiche
2. Conoscenza del proprio corpo e degli effetti dell'attività fisica su di esso
3. Si collaborerà con l'insegnante di scienze per affrontare gli effetti dell'attività fisica sugli apparati del corpo umano.

#### **RISORSE**

Il personale docente secondo le sfere di competenza e gli esperti che si occuperanno di approfondire gli ambiti loro richiesti.

#### **BENI E SERVIZI**

Le attività saranno svolte al di fuori dei locali della scuola.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto servizi previste dalla normativa vigente.

	<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>€ 127,88</b>
		1	L'importo stanziato, proviene da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 111,88 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 16,00	

#### **Voce A06: Attività di Orientamento**

La spesa per le Attività di Orientamento, prevista in € 127,88 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	66,72
* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	45,45
* 06 – Imposte e tasse	€	15,71
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>127,88</b>

#### **OBIETTIVI**

L'orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo viene aiutato a conoscere se stesso e il mondo che lo circonda con senso critico e costruttivo. Questo processo formativo inizia già con le prime esperienze scolastiche, quando le premesse indispensabili per la piena realizzazione della personalità sono ancora pressoché intatte sia a livello di potenzialità che a livello di originalità, e rappresenta un momento fondamentale per prendere coscienza delle competenze necessarie ad affrontare le successive scelte di vita scolastica e professionale.

Affinché il soggetto arrivi a definire progressivamente il proprio progetto futuro, la scelta deve rappresentare un'integrazione il più possibile fra il vissuto individuale e la realtà sociale. Il processo di orientamento diviene così parte di un progetto formativo che prefigura obiettivi condivisi e al cui raggiungimento concorrono tutte le discipline con le proprie proposte di metodo e di contenuto. L'orientamento è, insomma, un'attività interdisciplinare e, in quanto tale, un vero e proprio processo formativo teso ad indirizzare l'alunno sulla conoscenza di sé (Orientamento formativo) e del mondo circostante (Orientamento



informativo). Sotto quest'ultimo aspetto la scuola diventa il centro di raccolta delle informazioni provenienti dal mondo esterno, il luogo di rielaborazione e di discussione delle stesse per favorirne l'acquisizione da parte degli allievi attraverso attività organizzate.

Al centro di questa attività interdisciplinare non può che esserci l'alunno con i suoi bisogni e le sue esigenze specifiche, a cui si devono fornire conoscenze e competenze che lo rendano consapevole della propria identità e in grado di confrontarsi con un mondo sociale sempre più complesso e mutevole. Quanto più il soggetto acquisirà consapevolezza di sé, tanto più diventerà attivo, capace di orientarsi e di delineare, in collaborazione con l'adulto, un personale progetto sufficientemente definito che dovrà sempre prevedere momenti di verifica e di correzione.

Alla luce di queste considerazioni, *la scuola promuove:*

La conoscenza di sé

La conoscenza della realtà

L'autonomia

*La scuola sviluppa Competenze Orientative*

Capacità di utilizzare informazioni

Capacità relazionali

Capacità di risolvere problemi

Capacità decisionale

Capacità organizzative

Capacità di auto-orientamento

Obiettivi specifici scuola secondaria di primo grado

#### ● **Classi prime**

Stimolare la riflessione sul passaggio dalla scuola elementare alla scuola media, come evento importante della propria carriera scolastica.

Consentire agli alunni di distinguere la specificità del nuovo contesto formativo.

Favorire la socializzazione del singolo all'interno del nuovo istituto e della nuova classe.

Favorire l'emergere di una giusta motivazione e di un atteggiamento corretto per lo studi.

Facilitare l'organizzazione del lavoro personale.

#### ● **Classi seconde**

Indurre riflessioni più mature sulla conoscenza di sé, favorendo la riflessione sugli elementi più significativi della propria personalità (interessi, attitudini, limiti, pregi e difetti). Essere disponibili alla collaborazione, rispettare l'opinione altrui, rispettare i tempi.

Acquisire autonomia nel proprio lavoro e nello studio.

Sapersi organizzare nel lavoro di gruppo rispettando il proprio ruolo ed i tempi di esecuzione.

Conoscere se stessi attraverso l'analisi dei propri bisogni, delle capacità e degli interessi.

Approfondire la riflessione sulle materie scolastiche, distinguendo le discipline in cui si riesce meglio perché più rispondenti alle proprie attitudini ai propri interessi.

Valutare il proprio rendimento scolastico, individuando le difficoltà riscontrate, i risultati ottenuti e gli aspetti da migliorare.

Conoscere le attività lavorative del settore primario, secondario e terziario.

#### ● **Classi terze**

Completare la riflessione sulle materie scolastiche, sui propri successi ed insuccessi, al fine di scegliere in modo consapevole il tipo di scuola superiore più attinente alle proprie capacità.

Acquisire un metodo di studio efficace e produttivo.

Acquisire autonomia di lavoro e nello studio.

Saper rielaborare autonomamente le informazioni.

Conoscere il sistema scolastico italiano.

Conoscere l'organizzazione scolastica e l'offerta formativa degli Istituti Superiori presenti sul territorio.

Conoscere l'organizzazione del lavoro.

Promuovere una capacità decisionale consapevole e responsabile.

### **RISORSE**

Referente del Progetto - Dirigente scolastico e docenti della scuola

Docenti degli Istituti Superiori della provincia  
 Esperti del settore di formazione sull'orientamento  
 Rete Orientamento Verbanò  
 Obiettivo Orientamento Regione Piemonte

Piano di spesa per attività di orientamento:

Nell'ambito delle attività di Orientamento dell'Istituto le risorse individuate nel Programma fanno capo all'assegnazione di parte della quota relativa al contributo ordinario (tra cui quota alunni classi III) e al prelievo dell'avanzo di amministrazione. Le spese riguardano uscite sul territorio e acquisti di materiale per attività laboratoriali.

### BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili – utilizzo delle LIM.

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>47.836,95</b>
----------	-----------------	------------------

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>2.412,83</b>
1	<u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 401,83 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 2.011,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese di organizzazione dell'attività didattica presso la Fattoria Fiorlago di Mergozzo per un importo di € 1.425,00 e per l'uscita didattica a Verampio per un importo di € 586,00	

#### Voce P01: Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"

La spesa per il Progetto, prevista in € 2.412,83 deriva in parte dal prelievo dall'avanzo di amministrazione dell'anno 2019 sul Progetto egualmente denominato- per un importo di € 401,83 e per la somma di € 2.011,00 dal finanziamento famiglie per attività di Progetto configurabili in uscite didattiche, ed è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 329,37
* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 2.011,00
* 06 – Imposte e tasse	€ 72,46
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.412,83</b>

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" sono quelle che nel P.T.O.F. - aggiornato per l'a.s. 2019/2020 - fanno capo all'Ambito "Educazione all'ambiente e alla cittadinanza".

I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

### OBIETTIVI:

#### Progetto: "Dona Cibo"

1- Educazione alla carità: l'educazione alla carità genera un atteggiamento di condivisione richiamato con forza nello slogan "Condividere i bisogni, per condividere il senso della vita". "Ciò che stiamo facendo è solo una goccia nell'oceano. Ma se quella goccia non fosse nell'oceano, credo che l'oceano sarebbe più piccolo a causa di quella goccia mancante" Santa Teresa di Calcutta

2- Promozione della cultura del dono: La cultura del dono è l'espressione più compiuta della coscienza dell'uomo quando riconosce che tutto gli è dato, in mancanza della quale non possiamo usare le cose o trattare le persone senza inaridirle. "Non importa quanto si dà, ma quanto amore si mette nel dare" Santa Teresa di Calcutta.

- 3- Educazione alla sostenibilità ambientale: Promozione del consumo consapevole attraverso l'incentivazione del recupero e della redistribuzione degli alimenti non utilizzati.
- 4- Lotta allo spreco alimentare: "Ciò che più mi scandalizza non sono i ricchi e i poveri, è lo spreco" Santa Teresa di Calcutta".

### **Progetti "Ipercoop"**

#### Infanzia di Feriolo

- 1- Vivere il supermercato come laboratorio didattico.
- 2- Stimolare la capacità sensoriale.
- 3- Favorire un rapporto sano e consapevole nei confronti del cibo.

#### Scuola Primaria di Oltrefiume

##### Classi 1^

- sviluppare la consapevolezza dell'impatto che ha la vita quotidiana sull'ambiente;
- 2-far comprendere che le singole scelte di consumo possono influire sulle scelte collettive;
- 3-sviluppare la consapevolezza sulla relazione reciproca tra uomo, cose e ambiente

##### Classe 3^

- 1- cogliere l'interdipendenza tra ambiente e produzione dei beni di consumo;
- 2- acquisire maggiore consapevolezza nei consumi, rispetto a riduzione, riutilizzo e raccolta differenziata

##### Classe 4^

- 1- far conoscere la filiera dell'acqua in bottiglia;
- 2- stimolare una riflessione sull'acqua intesa come merce o come risorsa;
- 3- favorire comportamenti sostenibili rispetto al consumo d'acqua

##### Classe 5^

- 1- analizzare la differenza tra merenda e snack;
- 2- riconoscere l'influenza della pubblicità nelle scelte alimentari;
- 3- diffondere nozioni di educazione alimentare, con riferimento ai consumi "Fuori pasto"

#### Scuola Primaria di Feriolo

Sviluppare nei bambini le competenze sociali e civiche ed una maggiore consapevolezza riguardo ai consumi, all'ecosostenibilità, responsabilizzandoli all'educazione alimentare.

### **Progetto "Fattoria Fiorlago"**

- 1- Conoscenza degli aspetti naturalistici del territorio
- 2- Favorire comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente.
- 3- Educare ad una coscienza ecologica che miri a conservare e valorizzare l'ambiente di vita;
- 4- Sensibilizzare alla salvaguardia ambientale, sviluppando una capacità critica
- 5- Utilizzare i cinque sensi attraverso il percorso nel parco dell'azienda

### **Progetto "Dolci come il miele"**

Lo scopo di questo progetto è quello di portare i bambini a conoscenza del mondo delle api, scoprendo l'importanza fondamentale di questi insetti come bioindicatori universali e per la sopravvivenza di moltissime specie botaniche. Inoltre, si cerca di avvicinare gli alunni ad un mondo strutturato, ad una "società" organizzata con regole e ruoli ben definiti per un ottimale funzionamento del loro micro-ecosistema, insegnando indirettamente anche il senso civile, di convivenza e di collaborazione. Infine, si promuove il miele come merenda sana, per valorizzare una corretta alimentazione.

### **Progetto: "Riciclo a regola d'arte"**

- 1- sperimentare i diversi materiali
- 2- dare una seconda vita ad un oggetto rotto e destinato ai rifiuti, ovvero comprendere come un rifiuto possa diventare una risorsa
- 3- favorire un comportamento sostenibile

- 4- sviluppare le capacità di osservazione per creare un atteggiamento di curiosità e di interazione positiva con il territorio circostante
- 5- favorire le abilità manuali e di motricità fine
- 6- favorire le abilità artistiche e tecnologiche
- 7- sviluppare la creatività
- 8- imparare a seguire le diverse fasi di un progetto portando a termine il proprio lavoro, seguendo le indicazioni dell'operatore

**Progetto: “Ambiente ed energia”**

- 1- Conoscenza e valorizzazione degli aspetti naturalistici, antropici nonché delle forme espressive e culturali della tradizione locale.
- 2- Maturazione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente.
- 3- Valutare le conseguenze di scelte e decisioni relative a situazioni problematiche.
- 4- Costruire e utilizzare correttamente il concetto di energia come quantità che si conserva, individuare la sua dipendenza da altre variabili, riconoscere l'inevitabile produzione di calore nelle catene energetiche reali.
- 5- Realizzare esperienze quali ad esempio: mulino ad acqua, dinamo, elica rotante sul termosifone, riscaldamento dell'acqua con il frullatore.

**Progetto: “L'ambiente che vivo, l'ambiente che vorrei”**

- 1- conoscere il proprio territorio;
- 2- salvaguardare le risorse territoriali riconoscendo il nostro territorio come bene da custodire e proteggere;
- 3- sviluppare una coscienza ecologica;
- 4- proporre ai ragazzi un modello di progettazione partecipata che li veda coprotagonisti, dalla fase di ideazione a quella di presentazione del prodotto finale;
- 5- rafforzare il senso di appartenenza verso l'ambiente in cui si studia e si lavora;
- 6- acquisire la capacità di pensare per relazioni per comprendere la natura sistemica del mondo;
- 7- sviluppare atteggiamenti, comportamenti, valori, conoscenze e abilità indispensabili per vivere in un mondo interdipendente.

**DESTINATARI:**

Tutti e tre gli ordini di scuola e tutte le classi dell'Istituto aderiscono al progetto

- attraverso le iniziative sottoelencate
- con attività di approfondimento inerenti i vari ambiti disciplinari, su tematiche riconducibili a “Insieme costruiamo bellezza”

1. Donacibo: tutte le classi dell'Istituto;
2. Progetti Ipercoop Educazione al consumo consapevole: La scuola dell'Infanzia di Feriolo La primaria di Oltrefiume con le classi 1<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4-5<sup>^^</sup> e la primaria di Feriolo con la 1<sup>^</sup>, la 2<sup>^</sup>, la 3<sup>^</sup>A, la 3<sup>^</sup>B;
3. Fattoria “Fiorlago”: classi prime e terze della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume;
4. Dolci come il miele: classe seconda scuola primaria di Feriolo;
5. Riciclo a regola d'arte: classe quarta scuola primaria di Feriolo;
6. Ambiente ed energia: Classi III sez.A e B scuola secondaria di I grado;
7. L'ambiente che vivo, l'ambiente che vorrei: Tutte le classi della scuola secondaria di I grado.

**FINALITÀ, METODOLOGIE UTILIZZATE, EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI:**

Il progetto intende promuovere la conoscenza e l'analisi di vari aspetti del nostro territorio: **naturalistici, antropici, storici, artistici e produttivi**. Si fonderà su momenti attivi in collaborazione con gli Enti Locali, le varie Associazioni locali e eventuali proposte del territorio: Ipercoop, Comune, Cooperative Private... Poiché in corso d'anno solitamente pervengono iniziative e proposte da Enti e associazioni locali che attualmente non si conoscono, ci si tiene aperti a proposte, approfondimenti ed integrazioni che i docenti riterranno utili ai fini didattici.

Il progetto si configura come “programma d’azione” in materia ambientale per tutto l’Istituto con il coinvolgimento attivo della amministrazione locale, delle associazioni e delle realtà socioeconomiche e culturale in cui l’Istituto s’inserisce.

Iniziative di carattere storico/culturale sono progettate con particolare attenzione perché costituiscono approfondimenti di specifiche tematiche disciplinari o perché intendono richiamare l’attenzione degli alunni su problematiche e temi propri dell’esperienza umana passata e presente.

La metodologia sarà soprattutto di carattere operativo, valorizzerà l’elaborazione dei dati con l’utilizzo di strumenti logici di analisi, della comunicazione audiovisiva, dell’elaborazione progettuale, di visite guidate, di interventi di esperti e di attività laboratoriali.

Il lavoro sarà finalizzato alla realizzazione di elaborati che ogni docente ed ogni classe strutturerà secondo il tipo di attività.

Verranno prodotte griglie di monitoraggio/valutazione strutturando appositamente momenti nei quali queste dovranno essere impiegate.

Gli elaborati, l’osservazione diretta, le esperienze potranno essere momenti di verifica.

### RISORSE

I docenti di classe.

Collaborazioni esterne: collaborazione gratuite di Esperti Ipercoop, Ente Caritas Baveno, altri esperti esterni (apicoltore – artista) collaborazioni a pagamento per le Guide esterne accreditate per la visita alla Centrale Idroelettrica di Verampio,

### BENI E SERVIZI

Sono previste uscite didattiche sul territorio con lo scuolabus.

E’ prevista l’uscita didattica a pagamento con noleggio autobus per la visita a Verampio.

E’ prevista l’uscita didattica alla Fattoria Fiorlago nel comune di Mergozzo che prevede il pagamento della quota per l’attività laboratoriale.

Non sono previsti costi particolari se non materiale di cancelleria, di facile consumo e fotocopie.

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	43.744,96
	1	<p><u>L'importo stanziato, proviene da:</u></p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.544,60</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 37.056,36</p> <p>Deriva dalle economie 2019 per Progetti Teatrali – attività assistenziali (acquisto libri)- Progetto Una Scuola per la Comunità – Fondi PON</p> <p>06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 144,00</p> <p>L'importo stanziato sarà utilizzato per la partecipazione ad attività museali programmate.</p>	

### Voce P02: Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"

La spesa per il Progetto prevista in € 43.744,96 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€ 37.056,36
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 254,67
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 6.433,93
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.744,96</b>

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "umanistico e sociale" sono quelle che nel P.T.O.F. - aggiornato per l'a.s. 2019/2020 - fanno capo agli Ambiti "Comunicazione e creatività" e "Star bene a scuola".

## **OBIETTIVI**

### AMBITO COMUNICAZIONE E CREATIVITA':

1. MUSEO DEL PAESAGGIO di VERBANIA: Bambini della scuola dell'Infanzia di Feriolo - alunni della classe 2<sup>a</sup> s.primaria di Oltrefiume
2. ANIMAZIONE ALLA LETTURA "Libro...teca" rivolto a tutti gli alunni della scuola, dalle sezioni della scuola dell'Infanzia sino alle classi di scuola secondaria di I grado
3. PROGETTO LABORATORIO DELL'ARTE denominato Progetto "Musical" - tutte le classi della s.primaria di Oltrefiume e di Feriolo con l'intervento di esperti esterni
4. PROGETTO DI LINGUA INGLESE - bambini scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume
5. PROGETTO MUSICA E MOVIMENTO attraverso l'approccio Orff-Schulwerk: tutte le classi della s.primaria di Feriolo con l'intervento di un esperto esterno
6. CONCERTO DI NATALE in collaborazione con la "Young Band" di Baveno – tutte le classi della scuola secondaria di I grado

### OBIETTIVI DESCRITTI IN ORDINE RISPETTO AI SOPRA ELENCATI PROGETTI:

1. Avvicinamento alla pittura e alla scultura come mezzi di espressione, favorire capacità di lettura e riproduzione di un'opera d'arte. Conoscenza del Museo del Paesaggio di Verbania, risorsa del territorio per la presenza e la conservazione di opere d'arte e, in generale, delle finalità, dell'organizzazione e delle regole che caratterizzano i musei. Possibile scoperta di abilità espressive ed artistiche attraverso l'attività laboratoriale proposta.

2. Vivere il libro come un oggetto amico e trasmettere il piacere della lettura, Condividere e rispettare gli oggetti altrui, Vivere la lettura come esperienza importante e ricca affettivamente, Favorire una circolarità fra libro, mondo e costruzione della persona, Educare all'ascolto e alla convivenza, Favorire gli scambi di idee fra lettori di età e di culture diverse, Mettere in evidenza la varietà e la ricchezza delle culture presenti nella società attuale, a cominciare dagli aspetti concreti della vita quotidiana, Fornire ai bambini strumenti di conoscenza e di lettura, anche visiva, del mondo contemporaneo, Esplorare le potenzialità di una storia attraverso il gioco, Favorire gli scambi di idee fra lettori di età e di culture diverse, Creare materiali originali, sperimentando tecniche diverse.

3. Favorire l'espressione individuale e di gruppo, Incoraggiare l'accettazione della propria individualità, Attivare la creatività personale, Facilitare la crescita interrelazionale e la consapevolezza personale. Sviluppare la propria corporeità attraverso tutti i canali: corpo, gesto, suono, movimento, Prendere coscienza delle proprie emozioni e saperle rielaborare, Sviluppare la sincronizzazione con il gruppo e con l'ambiente attraverso momenti d'insieme, Riconoscere le caratteristiche formali - strutturali di un brano musicale: ritmo, pulsazione e linea melodica, Abbinare il movimento di tutto il corpo o parte di esso in relazione alle diverse tipologie di musiche.

4. Avviare i bambini alla conoscenza della lingua straniera. Attivare strategie didattiche capaci di suscitare l'interesse dei bambini e invogliarli a capire, apprendere e utilizzare con piacere la lingua straniera attraverso l'ascolto e l'apprendimento di canzoncine, filastrocche e letture. Conoscere e imparare una lingua diversa dalla propria.

5. Sviluppare la musicalità innata di ogni alunno e del gruppo classe per mezzo di attività ludiche diverse e ricche di fantasia dove gli elementi base della musica si vivono e si imparano attraverso la pratica e il divertimento.

Sviluppare la musicalità del singolo e del gruppo. Offrire materiale musicale nuovo inerente al progetto di classe. Favorire lo sviluppo psicomotorio. Stimolare lo sviluppo della fantasia e la creatività come operazioni mentali avanzate. Facilitare lo sviluppo di competenze sociali, il confronto non competitivo e l'inserimento nel gruppo. Consolidare il gruppo. Sviluppare il senso dell'estetica come la visione positiva e armonica di ogni aspetto della vita.

6. Saper suonare e cantare insieme. Mettere in luce le proprie capacità musicali. Saper cooperare per la buona riuscita di un evento musicale.

#### AMBITO "STAR BENE A SCUOLA":

- 1) EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ - alunni delle classi 5<sup>^</sup> della scuola primaria di Feriolo e di Oltrefiume
- 2) EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA LEGALITÀ - alunni delle classi 5<sup>^</sup> della s. primaria di Oltrefiume e Feriolo e classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> sez. A-B della scuola secondaria di I grado
- 3) PRIMO SOCCORSO - alunni delle classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume; classi 3<sup>^</sup> sez. A-B scuola secondaria di I grado
- 4) INCONTRI CON ESPERTI C.R.I. e VIGILI DEL FUOCO – bambini delle scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume

#### Obiettivi descritti in ordine rispetto ai sopra elencati Progetti:

- 1) Gli obiettivi sono: aiutare i bambini ad avere una maggiore consapevolezza della crescita del proprio corpo ed imparare ad accettarlo; far riflettere i ragazzi sulle loro emozioni e come riconoscerle; aiutare i ragazzi a riconoscere le situazioni di abuso domestico e non; proporre una riflessione sui ruoli sociali degli uomini e delle donne le differenze e le attività svolte; affiancare i genitori nell'affrontare la crescita dei figli
- 2) Sviluppare e promuovere comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità; informare gli studenti dei rischi provenienti dall'uso improprio della rete informatica e divulgare la conoscenza dei reati telematici; individuare strategie utili a prevenire e contrastare il fenomeno del cyberbullismo e del cyberstalking.

Obiettivi specifici per contrastare il fenomeno del bullismo sono:

sensibilizzare e istruire i bambini e i ragazzi sulle caratteristiche del fenomeno e dotarli degli strumenti per affrontarlo; misurare il livello di presenza del fenomeno "bullismo" nei territori interessati dal progetto;

identificare le vittime di bullismo e provvedere alla loro tutela mediante programmi di intervento individuali; identificare "i bulli" e limitare gli atti di bullismo mediante lo studio e la realizzazione di programmi individuali per il recupero dei casi "a rischio"; individuare e sperimentare strategie innovative per affrontare il fenomeno.

Obiettivi specifici per contrastare i pericoli di internet e del cyberbullismo sono: sensibilizzare, informare e formare gli educatori (insegnanti e genitori) in merito agli strumenti di comunicazione/interazione della rete; far conoscere e riconoscere ai bambini e ragazzi i pericoli della Rete; istruire i bambini e i ragazzi in merito alle strategie comportamentali per ridurre i rischi di esposizione.

- 3) Obiettivo primario è sensibilizzare i ragazzi sulle conoscenze di base per gestire momenti di emergenza sanitaria, avvicinarli al servizio sociale dei volontari ed educare alla salute e alla prevenzione.

Trasmettere l'importanza della chiamata di emergenza; scoprire i mezzi di soccorso ed esplorare un'ambulanza; mettere in evidenza l'importanza del volontariato; fornire ai bambini strumenti di conoscenza per un uso consapevole dei numeri utili attraverso il gioco; favorire gli scambi di idee; favorire la cultura del benessere psico-fisico all'interno anche delle famiglie con le quali i giovani si confrontano.

- 4) Far conoscere ai bambini una delle istituzioni che si impegna a tutelare la salute dei cittadini, e attraverso un momento di incontro acquisire informazioni sulla salute e sui comportamenti da adottare in caso di emergenze. Assumere comportamenti corretti per la salute e la sicurezza, propria e degli altri. Riflettere e confrontarsi sui diritti, doveri, valori, comportamenti, nostri e degli altri.

Far conoscere ai bambini la professione del Vigile del Fuoco e far capire come l'elemento fuoco, così affascinante e potente, possa a volte essere pericoloso e distruttivo. Conoscere la caserma e i mezzi utilizzati dai Vigili del Fuoco in caso di azioni operative sul territorio

I fondi iscritti alla voce 01 – spese di personale – fanno capo al PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE che verrà chiuso entro il 20/12/2019 secondo le disposizioni ministeriali.

## RISORSE

I docenti di classe.

Collaborazioni esterne gratuite finanziate dal Comune di Baveno in particolare per l'a.s. 2019/2020 i Progetti "Musica e Movimento", "Musical", "Libro...teca", "Educazione sessuale e affettiva", "Palestra di cittadinanza";

Collaborazione esterna gratuita volontaria di esperti madrelingua, Carabinieri, Vigili del Fuoco, volontari C.R.I.;

Collaborazioni esterne a pagamento per attività laboratoriale Museo Paesaggio;

## BENI E SERVIZI

Sono previste uscite didattiche sul territorio con lo scuolabus.

Pagamenti ingressi al Museo;

E' previsto l'utilizzo della Sala Nostr@domus di Baveno concessa dal Comune;

Gli interventi si svolgeranno in aula, con il supporto della LIM per la proiezione di file audiovisivi.

Per alcuni progetti gli esperti forniranno materiali cartacei (quiz, immagini, fotografie, etc.)

Sono previsti costi per l'acquisto di materiale di cancelleria, di facile consumo e fotocopie.

Alcune attività si svolgeranno in ambiente esterno prossimo alla scuola: Biblioteca - città di Baveno.

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	1.679,16
	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i>	
	01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.679,16	
	Deriva dalle economie 2019 per Formazione Sicurezza	

### Voce P04: Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

La spesa per il Progetto prevista in € 1.679,16 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 1.479,16
* 05 - Altre spese	€ 200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.679,16</b>

## OBIETTIVI

Sviluppare l'autoformazione, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente e ATA dei tre ordini di scuola.

Si prevede l'avvio di corsi di formazione - aggiornamento per addetti alla sicurezza (Formazione generale e specifica e relativo aggiornamento - Aggiornamento Dirigenti - Formazione preposti e R.L.S.) rivolto al personale non ancora formato o da aggiornare come da normativa vigente.

Per il personale docente si prevede la realizzazione dell'Unità Formativa "Costruire il curricolo verticale" con i seguenti obiettivi:

- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica

- progettare il curricolo e la didattica per competenze

con il seguente risultato atteso:

costruire il curricolo verticale di Istituto..

## RISORSE

Personale esperto esterno nell'Ambito delle attività coordinate dalle Reti cui fa parte la scuola.

Docenti, personale A.T.A. saranno coinvolti nei corsi di formazione e aggiornamento.

Esperti interni per formazione e aggiornamento docenti in materia di "Attuazione delle Indicazioni Nazionali-2012" e P.N.S.D. per Azioni # 28 Animatore Digitale - formazione specifica.

Esperti esterni per formazione in materia di sicurezza.

Docente interno esperto per la realizzazione dell'Unità Formativa per i docenti.



## BENI E SERVIZI

Attività di formazione ove prevista attraverso corsi Regionali o Provinciali o attivati in proprio dall'Istituzione scolastica in materia di sicurezza;

Contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni sulle materie dei corsi.

E' prevista l'adesione ad accordi di rete tra scuole per la formazione del personale:

- Accordo di rete "Sicurezza in rete" per l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza e per l'attività del medico competente.

- Accordo di rete "MODI" per l'attività di formazione del personale che attua la sperimentazione MODI nelle classi dell'Istituto (classe 1<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> scuola primaria Oltrefiume e classe III<sup>^</sup> sez. B scuola secondaria I grado).

Collaborazione con scuola polo dell'Ambito Territoriale - IIS Cobianchi di Verbania - per l'attuazione del piano di formazione provinciale.

Utilizzo delle strutture e delle risorse strumentali scolastiche per l'Unità Formativa.

	<b>P05</b>		<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>0,00</b>
--	------------	--	--	-------------

<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			<b>0,00</b>
----------	----------------------------	--	--	-------------

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>			
	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>	<b>730,93</b>
		<i>1</i>	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>10,00%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 21795/2019). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	

<b>D</b>	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>	<b>0,00</b>
		<i>1</i>	<i>Non vincolato *</i>	<i>0,00</i>
		<i>2</i>	<i>Vincolato *</i>	<i>0,00</i>

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

<b>Z</b>	<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
	<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>3.409,56</b>
		<i>1</i>	<i>Non vincolato *</i>	<i>3.409,56</i>
		<i>2</i>	<i>Vincolato *</i>	<i>0,00</i>

La voce Z rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate ad alcuna attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione, iscritto nell'aggregato 01 pari a € **3.409,56** comprende avanzi non vincolati.

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>				
Come nei passati esercizi finanziari non viene prevista l'iscrizione del fondo economale per le minute spese.				

## ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Le somme indicate in entrata nelle voci di seguito indicate:

03 – Finanziamenti dello stato

05 – Finanziamenti da Enti locali

06 - Contributi da privati

Saranno iscritte nel Programma annuale quali accertamenti certi alla data di stesura di questa Relazione.

Le somme che saranno accertate in un momento successivo saranno iscritte a seguito di variazione di Bilancio.

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di elaborazione del PTOF nonché le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Albo Pretorio della Scuola, a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a € 125.669,27.

Il Programma Annuale 2019 viene messo ai voti e il Consiglio approva all'unanimità (13 voti) con **delibera nr. 35/2019**.

### **PUNTO 3 – Variazioni Al Programma Annuale 2019**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 in data 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento n. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate e che le stesse devono essere trasmesse al Consiglio di Istituto per conoscenza;

**SENTITA** la relazione del D.S.G.A. in merito alle modifiche apportate al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati come di seguito riportato;

### DELIBERA

Di ratificare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 con le seguenti variazioni e modifiche:

#### Finanziamenti da Privati vincolati

- Si iscrive la somma di € 2.560,00 quale contributo delle famiglie per la partecipazione degli alunni allo spettacolo "La Cenerentola" presso il Teatro La Scala di Milano il giorno 19/12/2019. La somma varierà la previsione dell'aggregato 06.04 in entrata e l'aggregato di spesa A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero.
- Assestamento sulle spese previste per ingresso musei e teatri per l'anno 2019 in diminuzione rispetto alla previsione di € 29,00 da finanziamento genitori. Le somme varieranno la

previsione dell'aggregato 06.10 in entrata e del Progetto P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale.

- Si iscrive la somma di € 475,00 quale contributo delle famiglie per la partecipazione degli alunni della classe II sez. B della scuola secondaria di I grado al corso di nuoto. La somma varierà la previsione dell'aggregato 06.10 in entrata e l'aggregato di spesa A03 - Didattica.

#### Finanziamenti dello Stato

- Si iscrive la somma di € 100,91 assegnazione – integrazione al Programma Annuale 2019 con nota prot.n.27950 del 06/12/2019 MIUR quale quota “funzionamento amministrativo per l'orientamento – D.L. N.104/2013 ART.8 ORIENTAMENTO” per l'a.s.2019/2020. La somma varierà la previsione dell'aggregato 03.06 in entrata e l'aggregato di spesa A06 – Attività di Orientamento.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

#### **Entrate**

03.06	finanziamenti dello Stato	€ 100,91
06.04	finanziamento da privati	€ 2.560,00
06.10	finanziamento da privati	€ 455,00
<b>Totale</b>		<b>€ 3.115,91</b>

**Variazione n. 12)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 475,00 quale contributo genitori per corso di nuoto scuola secondaria I grado e della conseguente variazione:

- Entrate 06/10 – contributi famiglie vincolati da € 6.389,50 a € 6.835,50
- Spese A03 – Didattica da € 28.189,91 a € 28.664,91

**Variazione n. 13)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una minor entrata di € 29,00 quale contributo genitori per ingresso a musei - Teatri e della conseguente variazione:

- Entrate 06/10 – contributi famiglie vincolati da € 6.864,50 a € 6.850,50
- Spese P02 – Prog.Area Umanistica da € 49.201,57 a € 49.172,57

**Variazione n. 14)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 2.560,00 quale contributo famiglie per la partecipazione a visite e viaggi di istruzione e della conseguente variazione:

- Entrate 06/04 – contributi da privati (visite viaggi istruzione) da € 15.130,30 a € 17.690,30
- Spese A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero da € 15.906,77a € 18.466,77

**Variazione n. 15)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 100,91 quale assegnazione per attività di Orientamento anno 2019 e della conseguente variazione:

- Entrate 03/06 – dotazione ordinaria da € 100,00 a € 200,91
- Spese A06 – Attività di Orientamento da € 161,88 a € 262,79

Le variazioni al Programma annuale 2019 vengono ratificate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 36/2019**.

#### **PUNTO 4 – RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA ARGO DI RAGUSA ANNO 2020**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto il rinnovo del contratto di Assistenza per l'anno 2020 con la ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa relativamente ai software di cui dà lettura il Presidente:

Prodotti inclusi dal tetto max canone assistenza	
Alunni web scuole obbligo	€ 130,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB	€ 0,00
Bilancio Web Scuole Obbligo	€ 120,00
CERTIFICAZIONE UNICA (*)	€ 0,00
Emolumenti win scuole obbligo	€ 120,00
Fisco Web (770, IRAP, IVA)	€ 160,00
Inventario win	€ 150,00
Personale win scuole obbligo	€ 120,00
SMS Area Didattica	€ 0,00
Totale	€ 800,00
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	
Prodotti esclusi dal tetto max canone assistenza	
Argo Albo Pretorio	€ 190,00
ARGO XML per AVCP	€ 30,00
GECODOC PRO STORAGE ILLIM.	€ 490,00
MODULO AMMIN. TRASP. INCLUSO (*)	€ 0,00
SQL ANYWHERE	€ 130,00
MODULO AMM. TRASP. INCLUSO	€ 0,00
SCUOLANEXT PLUS Scuole Obbligo	€ 650,00
Totale	€ 1.430,00
IMPORTO TOTALE DA FATTURARE	€ 2.290,00
	+ I.V.A. 22% = <b>€ 2.793,80</b>
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva la proposta del Dirigente Scolastico di rinnovo del contratto di Assistenza con la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa relativamente ai software sopra elencati al costo complessivo di € 2.290,00 + I.V.A al 22%. con **Delibera nr. 37/2019**.

#### **PUNTO 5 - Ratifica Autorizzazione Esperti Esterni**

Il Presidente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, ed elenca di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

1. Sig.ra Bargiga Laura e Trisconi Adriano per la festa di Natale e consegna regali ai bambini della scuola dell'infanzia di Feriolo nel pomeriggio del 20 dicembre 2019;
2. Sig.ra Lomazzi Elisa in qualità di esperta nell'ambito del progetto denominato "Musica e Movimento attraverso l'approccio "Orff-Schulwerk" rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo secondo il seguente calendario: mese di dicembre: 5 e 12, mese di gennaio: 9 – 16 – 23 e 30; mese di febbraio: 6 e 13 dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
3. Sig. Mazza Oliviero in qualità di esperto, individuato nell'ambito del progetto di Educazione al consumo consapevole proposto da Coop Scuola, in data 3 dicembre dalle ore 14.00 alle ore 16.00 per un intervento rivolto agli alunni di classe 3<sup>^</sup> della scuola primaria di Oltrefiume;
4. Sig. Piero Gatti, in qualità di fotografo, nelle giornate di martedì 26 e mercoledì 27 novembre presso la scuola dell'infanzia di Feriolo per fotografare i bambini durante le attività didattiche per la realizzazione del calendario 2020; si precisa che sono state acquisite le liberatorie dei genitori;

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati con **delibera n. 38/2019**.

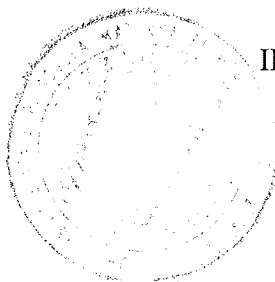
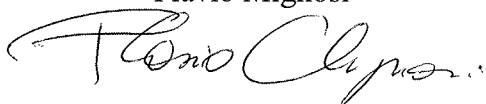
#### **Varie ed eventuali**

Il Dirigente segnala che in Giunta non sono pervenuti altri argomenti da trattare e riferisce ai componenti del Consiglio che l'Ufficio Scolastico Territoriale in merito alla richiesta di passaggio dal tempo prolungato al tempo normale nella scuola secondaria di I grado segnala che non vi sono problemi ad istituire il tempo normale per una classe prima ma difficilmente sarà possibile ritornare al tempo prolungato.

Con riferimento ai risultati del sondaggio effettuato tra gli alunni delle classi quinte in merito alla scelta del tempo scuola per l'a.s. 2020/2021 nella classe I s. secondaria di I grado comunica che i risultati sono ancora parziali e quindi non è in grado di fornire dati definitivi. Il signor Furno sottolinea l'importanza di dedicare qualche pomeriggio per fare i compiti. Il Dirigente Scolastico afferma che il problema "compiti" nella riunione con i genitori degli alunni delle classi quinte è risultato marginale poiché l'esigenza emersa è quella di permettere agli alunni di coltivare i loro interessi al di fuori della scuola.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 18.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE  
Flavio Mignosi



IL SEGRETARIO  
Tiziana Orșina

